

西北師範大學

碩士研究生招生考試

《信息技术教育应用实践》科目大纲

(科目代码: 974)

学院名称(盖章): 教育技术学院

学院负责人(签字): _____

编制时间: 2022年7月1日

《信息技术教育应用实践（机试）》科目大纲

(科目代码：974)

一、考核要求

本课程的学习目的在于通过本门课程的上机实践操作，使学生在了解多媒体素材获取与处理、Powerpoint、Camtasia Studio 等基本理论知识前提下，掌握多媒体素材获取与处理的方法、熟练应用 Powerpoint、Camtasia Studio 软件，最终能够独立完成 Powerpoint 演示文稿和 Camtasia Studio 微课的设计与制作。

二、考核评价目标

依据学科教学特点和实际需要，明确课件的选题和具体教学内容，利用多种软件制作工具获取、加工、处理数字教学资源素材。

能够运用 PowerPoint 软件，制作符合实际需要的课件，界面版式布局符合教学内容的特点、形式美观大方、动画效果设置合理、音视频素材应用恰当、调试运行无错误。

能够运用 Camtasia Studio 软件，制作符合教学需要的教学视频。

三、考核内容

第一章 多媒体素材的获取与处理

第一节 多媒体素材的获取

1. 利用搜索引擎获取文本素材
2. 利用搜索引擎或抓图工具获取图形、图像素材
3. 利用搜索引擎获取音频素材
4. 利用搜索引擎或专用工具获取视频素材

第二节 多媒体素材的处理

1. 利用 word 等软件对文字进行编辑与排版
2. 利用 photoshop 等软件对图形、图像进行简单加工与处理
3. 利用 cooledit 等软件对音频进行简单加工与处理
4. 利用视频剪切、合并工具对视频进行剪切、合并处理

第二章 Powerpoint

第一节 PowerPoint 的基本技能

1. PowerPoint 添加幻灯片和幻灯片背景效果的方法
2. PowerPoint 编辑和调整幻灯片的基本操作
3. PowerPoint 输入、调整、编辑文本的方法
4. PowerPoint 编辑剪贴画与图片的方法
5. PowerPoint 母板的种类与功能以及设置母板的方法
6. PowerPoint 幻灯片的几种放映方法
7. PowerPoint 幻灯片的切换和添加动画的基本操作

第二节 PowerPoint 的高级技能

1. PowerPoint 绘制、编辑自选形状的基本操作
2. PowerPoint 给文本和图形添加特殊效果的方法
3. PowerPoint 创建、设置表格的操作方法
4. PowerPoint 声音、动画、视频的插入与设置方法
5. PowerPoint 中几种建立超链接的方法

第三章 Camtasia Studio

第一节 Camtasia Studio 的基本技能

1. Camtasia Studio 声音处理方法
2. Camtasia Studio 视频处理方法
3. Camtasia Studio 音视频合成方法

第二节 Camtasia Studio 的高级技能

1. Camtasia Studio 插入图片、动画的方法
2. Camtasia Studio 实现特效的方法